



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO DETERMINAZIONE

<p>Raccolta Particolare dell'Area Gestione Tecnica e del Patrimonio</p> <p>Determinazione n. <u>7</u> del <u>16.01.2013</u></p>	<p>Raccolta Generale delle Determinazioni</p> <p>Determinazione n. <u>14</u> del <u>17.01.2013</u></p>
---	--

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta ENEL.

L'anno duemila tredici il giorno sedici del mese di gennaio

IL DIRETTORE DELL'AREA GESTIONE TECNICA

Ing. Giancarlo Salomone

Nel Suo Ufficio, ha adottato la seguente Determinazione Dirigenziale.

PREMESSO:

- Che questo Istituto, con deliberazione n. 415 del 04.10.2010, ha ratificato la stipula dei contratti di fornitura di energia elettrica, gas e acqua, avvenuta in data 10.09.2010 a firma del Direttore Generale;
- Che la società Enel Energia, a fronte della fornitura effettuata nel mese di Novembre 2012, ha emesso la fattura riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. **2013-6**, costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€.86.930,24=** Iva inclusa;

RILEVATO:

Che, nulla osta alla liquidazione della relativa fattura;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il sottoscritto Direttore dell'Area Tecnica

DETERMINA

1. di liquidare la fattura analiticamente riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. **2013-6**, costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. **€. 86.930,24=IVA inclusa**, giusta deliberazione n. 415/10;
2. di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.
3. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento della sottoscrizione

Il Responsabile del Procedimento

L. 241/90

f.to: Dott. Domenico Romano Losacco

IL DIRETTORE DELL'AREA

GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO

f.to: Ing. Giancarlo Salomone

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi dal 18.01.2013 al In corso

Bari, 18.01.2013

Il Responsabile del procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme.

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
